

Création des places CHS/CHRS

Pour que le SIAO puisse orienter des ménages sur les places disponibles au sein de votre CHU, quelques étapes préalables dans le SI-SIAO sont indispensables à notre travail ensemble.


Tout d'abord, il est nécessaire de **créer l'ensemble des places** puis indiquer l'occupation de ces places en saisissant le **peuplement**. Cette opération n'est à faire qu'au début du passage dans le SI. Par la suite, les mouvements sur vos logements seront indiqués à partir des orientations adressées par le SIAO.

1. Accéder à la gestion de la structure

Accéder à l'onglet « **Gérer les structures** » au sein du menu principal.

Cela vous permettra ainsi d'accéder à la page « rechercher une structure » et vous présentera directement l'ensemble des structures dont vous avez la gestion.



Cliquez sur le bouton suivant  afin d'accéder à l'administration du service.

Vous accéderez alors aux différents onglets qui composent le service :

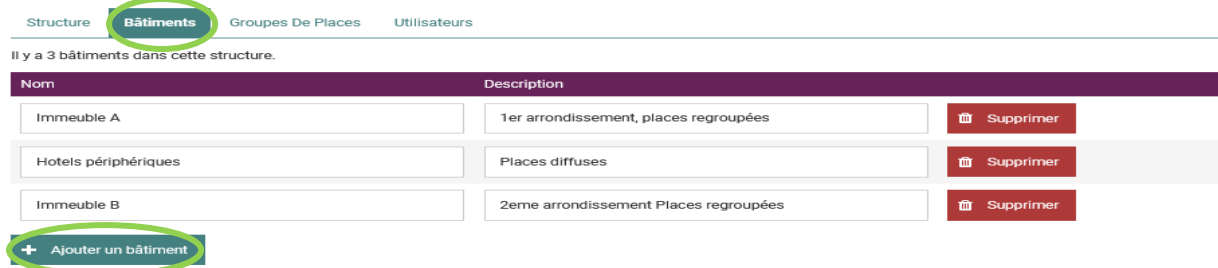


L'item « structure » vous permet de présenter vos services. Dans l'onglet « données générales », les éléments obligatoires sont rosés par le logiciel. L'onglet « informations complémentaires » ne présente pas de caractère obligatoire, néanmoins il vous faut compléter ces éléments en fonction du public accueilli et du type d'accompagnement proposés.

Les principaux onglets à renseigner sont « Bâtiments » « groupe de places » qui nous permettront de vous orienter des personnes et « Utilisateurs » afin de pouvoir être en contact avec vos équipes.

2. Item « Bâtiments »

Cet Item permet la création de « Bâtiments » et leur mise à jour si votre structure en comprend plusieurs. Pour créer de nouveaux bâtiments il suffit de cliquer sur le bouton « Ajouter un bâtiment » Les places pourront y être rattachées postérieurement le cas échéant. Vous pourrez y inscrire une description succincte du bâti.



3. Item « Groupes de Places »

Cet onglet permet la **création** de groupes de places et leur **mise à jour**.



Cliquer sur « **Créer** » pour ouvrir la fiche.

Depuis cette page vous pourrez aussi choisir de modifier ou supprimer des groupes de place en cliquant sur les boutons correspondants.

Il est nécessaire de **créer individuellement chaque groupe de place**. Pour chaque groupe, il faut donc renseigner les éléments nécessaires en fonction de la typologie de la place proposée.

Tous les champs rosés et comportant un astérisque sont à renseigner obligatoirement. Sur le SI-SIAO Paris, les structures en CHS et CHRS auront les mêmes caractéristiques.

Le « **nom du groupe de places** » correspond au nom que vous souhaitez donner à la place. Il s'agit du nom qui sera affiché dans le SI et qui vous permettra de l'identifier.

Le deuxième champ à renseigner est le « **type d'établissement niveau 1** ». Il vous faudra renseigner « **CHRS** ».

Une fois ce champ sélectionné, un autre item apparait : « **type d'établissement niveau 2** », il vous faudra alors sélectionner « **Hébergement Insertion en CHRS** »

Concernant le type de place, vous indiquerez, « **Place en Insertion** »,

Enfin, Il faudra sélectionner « **Permanente** » pour les « **caractéristiques de la place** »

Structure Bâtiments **Groupes De Places** Utilisateurs

Nom *
Nom du groupe de place

Type d'établissement niveau 1 *
Type d'établissement

Type de place *
Type de place

Place fixe *
Oui Non

Adresse identique à la structure *
Oui Non

Type de recherche
Auto. Manuel

Recherche
Voie, ville, code postal...

Adresse
Libellé de la voie

Ville *
Ville

Code postal *
Code postal

Code EPCI
Code EPCI

Informations générales sur la place *

Accessible et aménagé handicapé

Accessible handicapé

Aménagé handicapé

Modulable pour une famille

Animaux acceptés

N.C.

Type de groupe de place *
115 Insertion

Catégorie de place *
Selectionner une catégorie

Caractéristique de place *
Selectionner une caractéristique

Configuration physique *
Selectionner une configuration

Accessible handicapé *
Oui Non

Sur-occupation *
Oui Non

Capacité théorique *
Nombre

Places fermées *
0

Capacité disponible
Nombre

Places occupées
0

Places mobilisables
Oui Non

Places mobilisables ouvertes
Oui Non

Enfin, il faut à gauche de la fiche de renseigner la « **capacité théorique** » de la place.

Nous vous laissons le soin de remplir les éléments suivant en fonction du type de place proposé.

Dans la partie « Description », n’hésitez pas à nous indiquer certains éléments spécifiques au groupe de place si nécessaire.

Public accueilli *

Accueil tout public
 Homme seul
 Femme seule
 Couple sans enfant
 Femme seule avec enfant(s)
 Homme seul avec enfant(s)
 Groupe avec enfant(s)

Groupe d'adultes sans enfant
 Enfant / Mineur isolé
 Enfants / Mineurs en groupe
 Couple avec enfant
 Femmes victimes de violences
 Enfant / Mineur en famille

Description

Étage

Loyer mensuel avec charges

Numéro logement



Loyer mensuel sans charges

Surface (m²)

Charges comprises dans le loyer

Bâtiment

Une fois les informations saisies, cliquez sur « **enregistrer le groupe** ».

Vous pouvez modifier ces informations à tout moment en revenant sur l’item initial « **Groupes de places** », en sélectionnant le groupe de place concerné et en cliquant sur le bouton suivant . De même si vous avez plusieurs groupes de places similaires vous pouvez les dupliquer avec le bouton suivant .

Structure		Bâtiments		Groupes De Places								Utilisateurs	
Nom	Type du groupe de place	Type de place	Catégorie	Places totales	Places ouvertes	Places disponibles	Places libres	Places fermées	Places occupées	Groupe de places immobilisées	Places mobilisables	Supprimer / Dupliquer / Mod	
<input checked="" type="radio"/> Chambre 1	Insertion	Place de stabilisation	Chambre 5 et +	6	0	6	3	0	3	Oui	Non		
<input type="radio"/> Chambre 2	Insertion	Place de stabilisation	Chambre 2 places	2	0	2	2	0	0	Non	Non		
<input type="radio"/> Chambre 3	Insertion	Place en urgence	Chambre 3 places	3	0	0	0	3	0	Non	Non		

En cliquant sur le chiffre dans la colonne « **places occupées** », vous accédez à la demande de des ménages occupant ce groupe de place. Cependant, lorsque vous créez le groupe de place, celui-ci est de fait non-occupé.

Une fois les places créées, il faudra les peupler : indiquer l’occupation à un moment donné de la place par un ménage. Pour cela, n’hésitez pas à consulter la fiche **Saisir une pseudo-demande** prévue à cet effet.

Cette opération n’est à faire qu’au début du passage dans le SI-SIAO. Par la suite, les mouvements sur vos places seront indiqués automatiquement à partir des orientations adressées